# servantes award

# kandidaatsdossier “NIEUWKOMER”

De prijs voor de nieuwkomer bekroont een medewerker die recent in dienst is getreden bij het lokaal bestuur en de overstap heeft gemaakt vanuit een ander lokaal bestuur, een privé-organisatie, een andere overheidsorganisatie,...

# NAAM KANDIDAAT:

# BESTUUR:

Mail uw kandidatuur naar award@servantes.be.

De indieningstermijn loopt af op 4 april 2025.

# Indiener

Organisatie:

Contactpersoon:

Functie:

Departement:

Werkadres:

Postcode:

Gemeente:

Telefoon:

E-mailadres:

# Kandidaat

Naam van de kandidaat:

Functie:

Departement:

Werkadres:

Postcode:

Gemeente:

Telefoon:

E-mailadres:

In dienst sedert:

Huidige functie:

Huidige functie: functietitel + korte taakomschrijving:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(Relevante) vorige functies: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

VERANTWOORDING VAN de kandidatuur

De kandidaturen worden beoordeeld op onderstaande criteria en op de bijgevoegde getuigenissen. We vragen je om bij elk criterium uitleg te geven, bij voorkeur aan de hand van één of meerdere concrete voorbeelden. Vergeet ook de bijlagen niet.

* **NIEUWE INZICHTEN** Bracht nieuwe inzichten en ideeën aan en paste die met succes toe in de functie, de dienst, de organisatie.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **INWERKING EN AANPASSINGSVERMOGEN** Maakte doordacht en vlot de overstap uit zijn vorige organisatie, werkte zich snel en correct in de functie in en bouwde actief zijn intern en extern netwerk uit.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **RESULTATEN** Heeft op korte termijn de gewenste resultaten geboekt.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **IMPACT** Heeft al een voelbare en blijvende positieve invloed op het beleid, op de organisatie, op haar werking en de medewerkers.

INTERNE IMPACT………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

EXTERNE IMPACT………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

**SAMENVATTING**

“De kandidaat verdient de prijs voor de nieuwkomer omdat ………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….….…………………………………………………………………………………………………………………………………………”

Datum:

naam en Handtekening indiener:

* Ik aanvaard het wedstrijdreglement.
* Ik geef mijn toestemming om deze kandidatuur te gebruiken in de communicatie over de Servantes Award.
* Ik geef toestemming aan Servantes en de partners van de Servantes Award om mij te contacteren.

Bijlagen:

* Voeg **twee getuigenissen** toe (van een collega, diensthoofd, algemeen directeur, stakeholder…) die de kandidatuur steunen.
* Laat de kandida(a)t(en) aan het woord: waarom is het goed werken voor het lokaal bestuur, wat maakt de functie bijzonder, wat geeft voldoening, waarom de keuze voor de functie ...
* Voeg een **beeld** toe (foto, flyer,…) dat we kunnen gebruiken bij de bekendmaking.